

سرپرستان محترم مدیریت امور پردیس های استانی سراسر کشور

موضوع: ابلاغ برنامه ریزی نیمسال اول سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۲

سلام علیکم:

کمیته تطبیق

دستور العمل ها و بخشنامه های اداری

واحد مجری: معاونت آموزشی و تحصیلات

تکمیلی

استان: تمام استان ها

کد: ۳۲۰

باصولات برمحمد و آل محمد(ص) و آرزوی توفیقات الهی و سپاس از تلاش های مجدانه همکاران گرامی حوزه آموزش و مدیران محترم گروه های آموزشی در برنامه ریزی و فراهم کردن زمینه های انجام فعالیت های آموزشی بویژه «دوره اردویی - حضوری تابستانی دانشجومعلمان ورودی ۱۳۹۸ و دانش آموختگی دانشجومعلمان ورودی ۱۳۹۷»؛ در راستای برنامه ریزی و آمادگی برای نیمسال اول سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۲، به پیوست تقویم آموزشی مصوبه شورای دانشگاه به انضمام تقویم اجرایی (ویژه معاونین آموزشی، مدیران گروه های آموزشی و کارشناسان آموزش) و تمهیدات این معاونت برای برنامه ریزی نیمسال آتی، به شرح زیر برای بهره برداری و اجرا ابلاغ می گردد.

الف: اقدام لازم برای برنامه ریزی و ارائه دروس

۱- برگزاری کلاس های آموزشی برای تمامی دانشجومعلمان دوره کارشناسی پیوسته (بجز دانشجومعلمان رشته آموزش ابتدایی ورودی ۱۳۹۸) و معلم دانشجویان مقطع کارشناسی ناپیوسته و کارشناسی ارشد در نیمسال اول به شیوه حضوری است.

تذکره: مطابق تقویم آموزشی زمان ثبت نام و انتخاب واحد از ۱۴۰۱/۰۶/۱۵ تا ۱۴۰۱/۰۶/۲۴ می باشد. اما دانشجویانی که در پیاده روی مراسم اربعین شرکت نموده و امکان انتخاب واحد در بازه زمانی مذکور برای آنها میسر نمی شود، می توانند **حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۱/۰۶/۳۰** با مراجعه به حوزه آموزش محل تحصیل خود و با ارائه مستندات (کپی گذرنامه) با راهنمایی مدیران گروه و کارشناسان ذیربط نسبت به انتخاب واحد خود اقدام نمایند.

۲- با عنایت بر به کارگیری دانشجومعلمان رشته آموزش ابتدایی ورودی سال ۱۳۹۸ که حداقل ۱۰۰ واحد درسی را با احتساب دوره تابستان گذرانده اند در امر تدریس (بصورت حق التدریس) توسط ادارات کل آموزش و پرورش؛ ضروری است برنامه ریزی و برگزاری کلاس های این دانشجویان بصورت ترکیبی (حضور و مجازی) انجام شود و برای کلاس های حضوری در روزهای چهارشنبه تا جمعه در پردیس یا واحد تابعه دانشگاهی، برنامه ریزی صورت گیرد.

۳- تدریس دانشجومعلمین رشته آموزش ابتدایی ورودی ۱۳۹۸ که در مدارس بکارگیری می شوند به عنوان جایگزین دروس کارورزی (۳ و ۴) آنها خواهد بود.

۴- دانشجومعلمین ورودی ۱۳۹۹ و ۱۴۰۰ مجاز به انتخاب دروس دانشجومعلمین رشته آموزش ابتدایی ورودی ۱۳۹۸ نمی باشند.

شایان ذکر است با توجه به عدم نیاز اداره کل آموزش و پرورش استان ایلام به دانشجومعلمین ورودی سال ۱۳۹۸، کلاس های این دانشجویان در نیمسال اول بصورت حضوری و مطابق روال جاری در پردیس ها برگزار خواهد شد.

۵- زمان شروع کلاس های دانشجویان جدیدالورود و تاخیر گزینشی ها پس از اعلام نتایج آزمون ها در متعاقبا" دستورالعمل ثبت نام تعیین خواهد شد.

۶- به استناد ماده ۲ دستورالعمل اجرایی آئین نامه آموزشی، ارائه دروس از ساعت هفت صبح به بعد بلامانع است. همچنین با توجه به وضعیت خاص معلم دانشجویان دوره های کارشناسی ناپیوسته و کارشناسی ارشد؛ ترتیبی اتخاذ گردد تا کلاس های درسی دانشجویان مذکور در روزهای آخر هفته تشکیل گردد. شایسته است در برنامه ریزی ها، آئین نامه آموزشی و دستورالعمل اجرایی آیین نامه آموزشی دوره کاردانی، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته (به شماره ۲۰۸۵۸ مورخ ۱۳۹۸/۱۲/۵) و شیوه نامه مربوط به محاسبه واحدهای معادل آموزشی و حق التدریس دانشگاه، ملاک عمل قرار گیرد.

۷- با توجه به زمان های مندرج در تقویم آموزشی برای ثبت نام، انتخاب واحد و حذف و اضافه دانشجویان، ضروری است گروه های آموزشی اقدامات لازم جهت ارائه دروس و تعیین مدرس هر ماده درسی را مطابق با زمان های تعیین شده در تقویم آموزشی از طریق گروه مربوطه، برنامه ریزی نمایند.

تذکر مهم: حداکثر واحد معادل برای ارائه به مدرس مدعو ۱۲ واحد می باشد. شایان ذکر است قبل از بکارگیری اساتید مدعو نسبت به عقد قرارداد، اقدامات لازم بعمل آید.

۸- بر اساس مصوبه شماره ۲/۲۱/۱۱۸۴۵۴ مورخ ۹۶/۶/۴ وزارت عتف، سقف تعداد دانشجویان برای ارائه «درس تربیت بدنی» ۲۵ نفر در هر کلاس می باشد و محاسبه ۱/۷۵ واحد معادل بر این مبنا انجام می شود. (شماره بخشنامه سازمان مرکزی: ۵۰۰۰۰/۷۹۷۱/۳۰۰ مورخ ۹۶/۶/۲۷).

۹- ظرفیت کلاس «دروس معارف و تعلیم و تربیت اسلامی» به صورت "زمینه محور"، ۲۵ نفر دانشجویان در هر کلاس است. لذا، تشکیل کلاس با ظرفیت مذکور منوط به استفاده از اساتیدی است که دوره کارگاهی "زمینه محور" را گذرانده و دارای مجوز از گروه معارف اسلامی می باشند، در صورت فراهم بودن امکانات لازم و بر اساس تایید معاون آموزشی، پژوهشی و فرهنگی پردیس دانشگاهی مجاز است.

۱۰- در نظر گرفتن زمان فرهنگی در برنامه ریزی هر پردیس به صورت مشترک بین همه گروههای آموزشی حتی الامکان در یکی از روزهای «یکشنبه، دوشنبه یا سه شنبه و به مدت حداقل ۳ ساعت» و زمان انجام فرایض دینی در برنامه ریزی نیمسال مورد تاکید است.

۱۱- مسئولیت برنامه ریزی و نظارت بر نحوه و فرایند ارائه تمامی دروس، به عهده مدیران محترم گروه های آموزشی می باشد. در خصوص «دروس معارف اسلامی و تعلیم و تربیت اسلامی»، بخشنامه صادره از دبیرخانه مذکور ملاک عمل قرار گیرد.

۱۲- برنامه ریزی دروس معارف اسلامی عمومی بر اساس قواعد مربوط، بویژه داشتن مجوز تدریس از نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاهها انجام شود. همچنین، مدرسان دروس تعلیم و تربیت اسلامی باید دارای مجوز خاص تدریس از دبیرخانه گروه تربیت اسلامی باشند. انتظار می رود در توزیع دروس عمومی و مشترک، به گونه ای برنامه ریزی گردد که دانشجویان تمامی رشته ها بتوانند اخذ واحد نمایند. آماده سازی زمینه های لازم برای ایفای نقش نظارتی گروه آموزشی بر محتوا و روش آموزش و چگونگی ارزشیابی توسط اساتید و مدرسان الزامی است.

۱۳- تکمیل ساعات تدریس موظف اعضای هیات علمی، مدرسان و ساعات موظف دبیران مامور آموزشی بر اساس دستورالعمل اجرایی آموزشی پیوست، ضروری است و مسئولیت نظارت بر این موضوع بر عهده مدیر محترم گروه مربوطه، معاونان آموزشی و مدیریت محترم امور پردیس های استان است. همچنین، در تکمیل ساعات موظف تدریس اعضای هیات علمی، مدرسان و سایر گروههای دارای تدریس موظف دانشگاه، به صورت استانی عمل شود.

نکته- لازم به یادآوری است ترتیبی اتخاذ گردد تا کسری واحد موظف تدریس نیمسال های قبل تمامی اساتید، مدرسان و دبیران مامور آموزشی دارای تدریس موظف در دانشگاه، در نیمسال جاری جبران گردد. همچنین متذکر می شود **اعضای هیات علمی** مامور به موسسات اجرایی نیز می بایست نسبت به انجام وظایف آموزشی موظف خود به طور کامل اقدام کنند؛ البته مشمولین ماده ۷۹ آئین نامه استخدامی اعضای هیات علمی مشمول این موضوع نمی باشند.

۱۴- برنامه ریزی تدریس روزانه و هفتگی اعضای هیات علمی باید با عنایت به سایر تکالیف مقرر و خدمات اعضای هیات علمی (و سایر گروههای دارای وظایف تدریس موظف) برای راهنمایی دانشجومعلمان، شرکت در جلسات گروه، ارائه خدمات اجتماعی، فعالیت های پژوهشی، اقدامات فرهنگی و اعتلای حرفه ای (براساس مواد ۲۲ و ۲۳ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی) صورت گیرد.

درضمن، بر حضور اعضای مذکور در پردیس ها و واحدهای تابعه دانشگاهی جهت پاسخگویی به مراجعان بر اساس برنامه از پیش اعلام شده و در طول هفته با عنایت به آیین نامه استخدامی، بخشنامه‌های این معاونت و معاونت طرح و برنامه و توسعه منابع دانشگاه، تاکید می شود.

۱۵- واگذاری دروس برای تدریس به اعضای هیات علمی، مدرسان، مدرسان مدعو و دبیران مامور آموزشی لزوماً متناسب با رشته آخرین مدرک تحصیلی شخص که حداقل یک مقطع دیگر از تحصیلات ایشان در آن رشته باشد، مجاز است. در همین راستا، تدریس دروس فقط به اشخاص دارای مدارک تحصیلی معتبر، واگذار شود. واگذاری تدریس دروس دوره‌های کارشناسی و کارشناسی ارشد به آموزشگران دارای مدارک تحصیلی معادل و مدارک تحصیلی خارجی فاقد تاییدیه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، مجاز نیست.

۱۶- نظر به اینکه از اطلاعات موجود در سامانه گلستان حوزه های مختلف دانشگاه برای گزارش گیریهایی متعدد از جمله تهیه آمار دانشجویان و اعلام مشخصات دانشجویان به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و غیره استفاده می نمایند. **لازم است اطلاعات تمامی اساتید، مدرسان، دبیران مامور آموزشی و مدرسان مدعو، دانشجومعلمین و معلمان دانشجویان و ... در سامانه فوق بررسی و با دقت تکمیل شود.** ضروری است به هنگام برنامه ریزی نیمسال و ثبت نام دانشجویان، تدابیری اتخاذ گردد که این اطلاعات توسط کاربران سامانه و اشخاص ذینفع، تکمیل گردد.

ب) وظایف دانشجویان

- ۱- دانشجو موظف است با توجه به تاریخ های تعیین شده در تقویم آموزشی دانشگاه نسبت به انتخاب واحدهای درسی خود اقدام نماید. عدم ثبت نام دانشجو در هر نیمسال تحصیلی بدون کسب اجازه از پردیس یا واحد تابعه دانشگاهی، انصراف از تحصیل محسوب می شود.
- ۲- شروع کلاس های نیمسال اول در تمامی مقاطع کارشناسی و کارشناسی ارشد (بجز دانشجویان جدیدالورود) از تاریخ **۱۴۰۱/۰۶/۲۷** خواهد بود.
- ۳- حضور دانشجو در تمامی جلسات و برنامه های درسی و دیگر فعالیت های آموزشی، پژوهشی و تربیتی دوره الزامی است. داشتن غیبت بیش از سه جلسه از شانزده جلسه در هر درس طبق آیین نامه آموزشی منجر به حذف درس می گردد. هیچ غیبتی بدون ارائه مستندات معتبر منجر به حذف آموزشی یا پزشکی نخواهد شد.

- ۴- انتظار می‌رود مدیران گروه و معاونان آموزشی نظارت کافی بر انتخاب واحد دانشجویان داشته باشند تا هیچ دانشجویی بدون اخذ واحد در کلاس‌ها شرکت نکنند.
- ۵- با توجه به لزوم دانش آموختگی به هنگام دانشجومعلمان ورودی سال ۱۳۹۸، ضروری است پرونده آموزشی این دانشجومعلمان، بدقت توسط گروه آموزشی و اساتید راهنمای دانشجویان بویژه از حیث **دروس عملی و آزمایشگاهی، کارنمای معلمی و کارورزی** باقی مانده دانشجو بررسی شود تا در هنگام دانش آموختگی دچار مشکل نشوند.

کارورزی دانشجویان ورودی ۹۸ رشته آموزش ابتدایی

دانشجویان رشته آموزش ابتدایی ورودی ۹۸ اولین گروهی هستند که کارورزی ۳ و ۴ را با گرفتن مسئولیت کامل کلاس در موقعیت واقعی آموزش و تدریس می‌گذرانند لذا جهت بهره‌گیری هر بیشتر از این فرصت به منظور تبادل تجربه و افزایش توسعه حرفه‌ای دانشجو معلمان، فرایند و نحوه اجرای فعالیت‌های این درس که منجر به صدور گواهی صلاحیت حرفه‌ای خواهد شد. **در ویدئو کنفرانس روز شنبه ۲۹ مردادماه به صورت مبسوط توضیح داده خواهد شد.**

کارورزی دانشجومعلمان ورودی سال ۱۳۹۹

با عنایت به شروع تحصیل دانشجومعلمان ورودی سال ۱۳۹۹ از بهمن ماه و به استناد مصوبه جلسه چهارم شورای تخصصی آموزشی ارائه درس **کارورزی ۱** به همراه درس پیشنیاز (توسعه و پژوهش حرفه‌ای) بصورت همنیاز برای دانشجویان ورودی بهمن ماه از نیمسال چهارم مجاز است.

تذکره مهم در قبال دانشجومعلمان متعهد خدمت :

۱- برنامه ریزی برای ارسال گزارش پیشرفت تحصیلی دانشجومعلمان به ادارات آموزش و پرورش سهمیه محل خدمت پس از شروع نیمسال ضروری است. در جهت اجرای بند (۵) بخش اول و بند (۱) بخش دوم دستورالعمل ابلاغی شماره ۴۷۳۷۴ مورخ ۱۳۹۵/۰۳/۲۹ وزیر محترم آموزش و پرورش (موضوع متعهدین خدمت در وزارت آموزش و پرورش)، دانشگاه موظف است «گواهی اشتغال به تحصیل دانشجویان متعهد خدمت» را به «اداره کل آموزش و پرورش استان محل سهمیه خدمتی» آنان ارسال کند. همچنین، پردیس‌ها موظف هستند در موارد زیر وضعیت دانشجومعلمان را به ادارات کل آموزش و پرورش استانهای سهمیه محل خدمتی، اعلام کنند:

الف- مرخصی‌های تحصیلی متعهدین خدمت و خروج از کشور آنان

ب- وضعیت تحصیلی: شامل مشروطی، ترک تحصیل، انصراف از تحصیل، توقف در دوره کاردانی، از کار افتادگی، فوت، بیماریهای موثر بر آموزش از قبیل صرع یا بیماری روانی دانشجوی معلم متعهد و هرگونه استنکاف از تحصیل جهت اتخاذ تصمیم و صدور حکم مقتضی و
ج- فراغت از تحصیل.

۲- با عنایت به شروع سال تحصیلی و الزامات ساماندهی نیروهای آموزشی و برای جلوگیری از بروز هرگونه مشکل در فرایند اداری صدور احکام و برقراری حقوق و مزایا، موجب امتنان خواهد بود ترتیبی اتخاذ فرمائید پردیس ها و واحدهای تابعه دانشگاهی پس از بررسی وضعیت تحصیلی دانشجوی معلمان ورودی سال ۱۳۹۷ و قبل از آن، براساس آئین نامه آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (دوره کاردانی و کارشناسی)، کنترل، تأیید و امضای آن توسط مسئولین مربوطه، مراتب دانش آموختگی این گروه از دانش آموختگان مطابق فرم شماره (۷) پیوست بخشنامه شماره ۵۰۰۰۰/۷۲۷۲/۱۲۰/د مورخ ۱۳۹۵/۰۶/۰۱ با موضوع «دستورالعمل مربوط به متعهدین خدمت به وزارت آموزش و پرورش»، با رعایت مقررات مربوط صادر و حداکثر تا ۳۰ شهریورماه به ادارات کل آموزش و پرورش سهمیه محل خدمتی آنان، ارسال شود.

به منظور هماهنگی در برنامه ریزی نیمسال آتی، جلسه ویدئو کنفرانسی در روز شنبه مورخ ۱۴۰۱/۰۵/۲۹ از ساعت ۹ تا ۱۲ از طریق شوکا برگزار می گردد. حضور کلیه معاونین محترم آموزشی پردیس ها/ واحدهای تابعه، مدیران محترم گروه های آموزشی الزامی است.

دوست محمد سمیعی باقله
سرپرست معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی
دانشگاه فرهنگیان